**T.C**

**SİVASLI KAYMAKAMLIĞI**

**MUAMMER YAZGAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**Sunuş**

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de

|  |
| --- |
| C:\Users\pc\Desktop\STRATEJİK PLAN\IMG-20181030-WA0017.jpg |

değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Hüseyin Cavit AKBAY

Okul Müdürü

İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)-12

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)-19

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc531097537)-22

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc531097538)-24

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 25](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 25](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 26](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_Toc531097544)-28

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc531097545)-36

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 36](#_Toc531097546)-41

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_Toc531097547) 42

**VI.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERELENDİRME**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….42

[EKLER: 43](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| HÜSEYİN CAVİT AKBAY | OKUL MÜDÜRÜ | NAMİKE ÇARPAN | 1/A SINIF ÖĞRETMENİ |
| SEDA EMEKDAR ÖZÇİMEN | MÜDÜR YARDIMCISI | ŞENİZ BARUT | 2/A SINIF ÖĞRETMENİ |
| ISMIHAN ARAL | 4/A SINIF ÖĞRETMENİ | DİLEK BOZKURT | 2/B SINIF ÖĞRETMENİ |
| FERİHA ÖZTUFAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | MESUT KILINÇ | 3/A SINIF ÖĞRETMENİ |
| YUSUF CEYLAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | ŞEYMA KÖK | ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ |
|  |  | GÜLBAHAR GÖKCEK ÖZCAN | SINIF ÖĞRETMENİ |
|  |  | ÖZLEM ERCAN | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ |
|  |  | SERVER BARUT | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
|  |  | EMEL AKGÜN | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
|  |  | SABRİYE DOLAYSU | ÖĞRENCİ VELİSİ |
|  |  | HÜSEYİN YACAN | ÖĞRENCİ VELİSİ |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı** :Okulumuzun hayırsever vatandaş Muammer YAZGAN tarafından yaptırılmış ve Türk Milli Eğitimine kazandırılmıştır. Okul inşaatı 1998 yılında başlamış, 1999 yılında bitirilerek 1999-2000 eğitim-öğretim yılında hizmete girmiştir.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılına kadar İlköğretim Okulu olarak devam etmiştir. 2012- 2013 eğitim öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi ile okulumuz Muammer Yazgan İlkokulu olarak isim değiştirmiş. Kademeli olarak ortaokul öğrencilerini mezun edip sadece anasınıfı ve ilkokul öğrencilerine eğitim vermeye devam etmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:UŞAK | | | | **İlçesi:**SİVASLI | | | |
| **Adres:** | GÖLBAHÇE MAH. ZÜBEYDE HANIM CAD.SİVASLI/UŞAK | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/BBZpYCWJfJB2 | |
| **Telefon Numarası:** | 0276 618 34 74 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 731622@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://muammeryazganio.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **731622** | | | **Öğretim Şekli:** | | (Tam Gün) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :1999** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 15 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 64 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 | |
| Erkek | 68 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 132 | | **Toplam** | 10 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 14 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :14 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :yok |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 25 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **5** | **6** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **12** | **15** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **30-40** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **29** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **37** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **460** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2845** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1380** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **14** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **-** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı-A | 6 | 12 | 18 |
| Anasınıfı-B | 9 | 9 | 18 |
| 1-A Sınıfı | 11 | 12 | 23 |
| 2-A Sınıfı | 11 | 5 | 16 |
| 2-B Sınıfı | 10 | 8 | 18 |
| 2.Sınıf Özel eğitim | 0 | 1 | 1 |
| 3-A Sınıfı | 9 | 13 | 22 |
| 4-A Sınıfı | 8 | 8 | 16 |
| OKUL MEVCUDU | 64 | 68 | 132 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 8mbit |

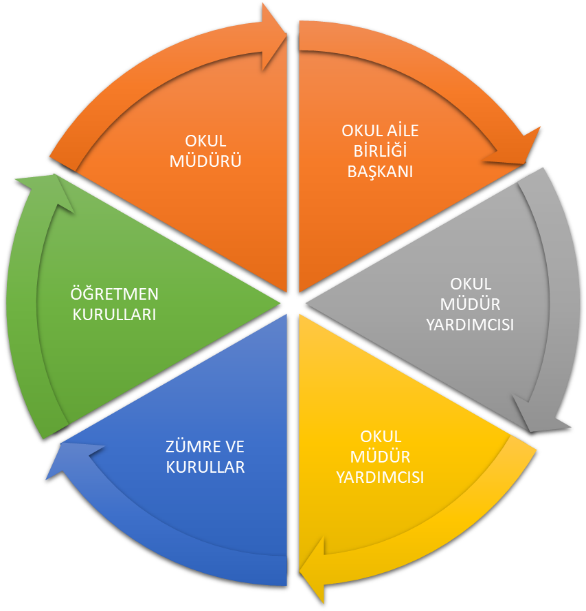
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 1860 TL | 2600 TL |
| 2018 | 60 TL | 0 TL |

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\*:

### Öğrenci Anketi Sonuçları

### **MUAMMER YAZGAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Muammer Yazgan İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Hüseyin Cavit AKBAY

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | | | **STRATEJİK PLAN (2019-2023)** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum(5)** | **Katılıyorum(4)** | **Kararsızım(3)** | **Kısmen Katılıyorum(2)** | **Katılmıyorum(1)** | | **ANKET SONUCU** | | | | |
| **SONUÇ** | | | **SONUÇ** % | |
| 1 | | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | 18 | 14 | 10 | 7 | 1 | | 3,8200 | | | 76,4 | |
| 2 | | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | 18 | 15 | 9 | 8 | 0 | | 3,8600 | | | 77,2 | |
| 3 | | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | 14 | 1 | 11 | 0 | 24 | | 2,6200 | | | 52,4 | |
| 4 | | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | 16 | 4 | 9 | 6 | 15 | | 3,0000 | | | 60 | |
| 5 | | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | 22 | 10 | 8 | 8 | 2 | | 3,8400 | | | 76,8 | |
| 6 | | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | 13 | 8 | 14 | 4 | 11 | | 3,1600 | | | 63,2 | |
| 7 | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | 24 | 13 | 7 | 5 | 1 | | 4,0800 | | 81,6 | | |
| 8 | | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | 23 | 11 | 7 | 4 | 5 | | 3,8600 | | 77,2 | | |
| 9 | | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | 17 | 7 | 5 | 8 | 13 | | 3,1400 | | 62,8 | | |
| 10 | | Okulun içi ve dışı temizdir. | | 15 | 7 | 9 | 8 | 11 | | 3,1400 | | 62,8 | | |
| 11 | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | 17 | 6 | 8 | 6 | 13 | | 3,1600 | | 63,2 | | |
| 12 | | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | 17 | 11 | 11 | 6 | 5 | | 3,5800 | | 71,6 | | |
| 13 | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | 20 | 8 | 12 | 4 | 6 | | 3,6400 | | 72,8 | | |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | | | | | | | | **3,47** | | | | | **69,46** |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** | | | | | | | |
| 1 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  | | | | | | | |
| 2 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  | | | | | | | |
| 3 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  | | | | | | | |
| 4 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  | | | | | | | |
| 5 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  | | | | | | | |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**MUAMMER YAZGAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Muammer Yazgan İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Hüseyin Cavit AKBAY

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | | | | **STRATEJİK PLAN (2019-2023)** | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum(5)** | **Katılıyorum(4)** | **Kararsızım(3)** | **Kısmen Katılıyorum(2)** | **Katılmıyorum(1)** | | | **ANKET SONUCU** | | | |
| **SONUÇ** | | **SONUÇ** % | |
| 1 | | | | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | 2 | 6 | 0 | 2 | 1 | | | 3,5455 | | 70,8 | |
| 2 | | | | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | 4 | 6 | 0 | 1 | 0 | | | 4,1818 | | 83,6 | |
| 3 | | | | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | 2 | 7 | 0 | 1 | 1 | | | 3,7273 | | 74,4 | |
| 4 | | | | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | 2 | 6 | 0 | 0 | 3 | | | 3,3636 | | 67,2 | |
| 5 | | | | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | | | 3,4545 | | 69 | |
| 6 | | | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | 3 | 7 | 0 | 1 | 0 | | | 4,0909 | | 81,8 | |
| 7 | | | | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | 2 | 5 | 3 | 0 | 1 | | | 3,6364 | 72,6 | | |
| 8 | | | | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | 2 | 3 | 3 | 0 | 3 | | | 3,0909 | 61,8 | | |
| 9 | | | | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | 1 | 9 | 0 | 1 | 0 | | | 3,9091 | 78 | | |
| 10 | | | | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | 3 | 4 | 2 | 1 | 1 | | | 3,6364 | 72,6 | | |
| 11 | | | | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | 3 | 7 | 0 | 1 | 0 | | | 4,0909 | 81,8 | | |
| 12 | | | | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | 2 | 5 | 2 | 1 | 1 | | | 4,0909 | 81,8 | | |
| 13 | | | | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | 2 | 8 | 1 | 0 | 0 | | | 4,0909 | 81,8 | | |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | | | | | | | | | | | **3,67** | | | | **73,4** |
| **14** | | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | |
|  | |  | | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** | | | | | |
| 1 | | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | |  | | | | | |
| 2 | | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | |  | | | | | |
| 3 | | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | |  | | | | | |
| 4 | | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | |  | | | | | |
| 5 | | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | |  | | | | | |
| 6 | | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | |  | | | | | |
| 7 | | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | |  | | | | | |

### Veli Anketi Sonuçları:

**MUAMMER YAZGAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Muammer Yazgan İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Hüseyin Cavit AKBAY

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | | | **STRATEJİK PLAN (2019-2023)** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum(5)** | **Katılıyorum(4)** | **Kararsızım(3)** | **Kısmen Katılıyorum(2)** | **Katılmıyorum(1)** | | **ANKET SONUCU** | | | | |
| **SONUÇ** | | | **SONUÇ** % | |
| 1 | | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | 29 | 17 | 0 | 0 | 0 | | 4,6304 | | | 92,6 | |
| 2 | | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | 25 | 17 | 0 | 4 | 0 | | 4,3696 | | | 87,2 | |
| 3 | | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | 11 | 11 | 9 | 3 | 12 | | 3,1304 | | | 62,6 | |
| 4 | | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | 15 | 19 | 6 | 3 | 3 | | 3,8696 | | | 77,2 | |
| 5 | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | 18 | 15 | 7 | 6 | 0 | | 3,9783 | | | 79,4 | |
| 6 | | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | 11 | 18 | 12 | 2 | 3 | | 3,6957 | | | 73,8 | |
| 7 | | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | 19 | 15 | 4 | 3 | 5 | | 3,8696 | | 77,2 | | |
| 8 | | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | 10 | 21 | 7 | 3 | 5 | | 3,6087 | | 72 | | |
| 9 | | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | 23 | 18 | 2 | 3 | 0 | | 4,3261 | | 86,4 | | |
| 10 | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | 19 | 21 | 4 | 2 | 0 | | 4,2391 | | 84,6 | | |
| 11 | | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | 12 | 20 | 6 | 7 | 1 | | 3,7609 | | 75,2 | | |
| 12 | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | 11 | 26 | 6 | 2 | 1 | | 3,9565 | | 79 | | |
| 13 | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | 10 | 22 | 6 | 5 | 3 | | 3,6739 | | 73,4 | | |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | | | | | | | | **3,92** | | | | | **78,4** |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** | | | | | | | |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  | | | | | | | |
| 2 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  | | | | | | | |
| 3 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  | | | | | | | |
| 4 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  | | | | | | | |
|  | 5 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  | | | | | | | |

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| Çalışanlar | Teknolojiyi kullanabilen bir eğitim kadrosunun olması |
| Veliler | Velilerle işbirliğinin yapılması. |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması trafik karmaşasının olmaması |
| Donanım | Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. |
| Bütçe | Kaynak çeşitliliğinin bulunması. |
| Yönetim Süreçleri | Kurum yöneticilerinin samimi ve işbirliğine yatkın olması |
| İletişim Süreçleri | Alınan tüm kararlarda idare-öğretmen-veli-öğrenci görüşlerinin göz önünde bulundurulması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin ilçe olanakları nedeniyle sosyal aktivitelere fırsat bulamaması |
| Çalışanlar | Okulda sadece 1 tane kadrolu personel bulunması |
| Veliler | Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü |
| Donanım | Okulumuz teknolojik alt yapısının istenilen düzeyde olmaması, Kodlama atölyesi ve bilişim atölyelerinin olmaması |
| Bütçe | OAB ve Hayırseverler ile sivil toplum kuruluşlarından yeteri kadar destek alınamaması, Uluslar arası şirketlerin okul çevresinde bulunmaması |
| Yönetim Süreçleri | Rehber öğretmenin olmaması sonucunda; Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması. |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Teknolojik | Teknolojik olarak eğitim öğretim faaliyetlerine gereken desteğin sağlanabilmesi için alt yapı olanaklarının mevcut olması |
| Mevzuat-Yasal | MEB’na bağlı Vizyon 2023 belgesi hedeflerinin yerine getirilebilmesi için gereken yasal dayanakların üst yönetim tarafından sağlanması |
| Ekolojik | Okul ve çevresinin trafik ve çevre kirliliği açısından fırsat oluşturmakta |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Bölgeler arası ekonomik farklılıklardan kaynaklı çevrenin ekonomik katkılarının kısıtlılığı |
| Sosyolojik | Okulun ilçede olması, ilçenin sosyal olarak gelişmemesi. |
| Teknolojik | Çağ gereksinimlerinin sürekli olarak gelişmesi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlamalar |

## Gelişim Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | Veli eğitimlerine katılımı arttırmak |
| **3** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **4** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| 1 | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimlere katılımı arttırma |
| 2 | Öğretmenlerin EBA Portalına kayıt olmaları ile interaktif öğrenme ortamları yaratma |
| 3 | Öğrenciler üzerinde okuma kültürünü arttırma |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | **Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim- öğretim ortamı sağlama** |
| **2** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar düzenlemek |
| **3** | Tasarım Beceri Atölyeleri, Kodlama Eğitimi, STEM ‘e yönelik öğretmenlerin sertifika almalarını sağlama |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

## VİZYONUMUZ

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)**Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**3)** Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**4)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**5**)Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

**6)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

7)Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanısıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

8)Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

9)Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

10)Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

11)Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

12)Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Okulumuza yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon süreçlerini kolaylaştıran, velilerinde eğitim sürecinin geliştirildiği bir eğitim süreci oluşturulacaktır

*Stratejik Hedef 1.1*: Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum programları zenginleştirilecek, okuldaki öğrenme ortamları öğrenci velileri içinde düzenlenerek öğrenci velilerine yönelik eğitimler arttırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %80 | %90 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Veli eğitimlerine katılan veli oranı | %30 | %50 | | %70 | %80 | %90 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yeni başlayacak öğrenciler için uyum haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Seda EMEKDAR ÖZÇİMEN  (Müdür Yardımcısı) | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | İlçe milli eğitim müdürlüğü ile işbirliği yapılarak ilçedeki rehberlik öğretmenleri ile planlama yapılarak velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması | Hüseyin Cavit AKBAY  (Okul Müdürü) | Her ayın son haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerde okuma alışkanlığının kalıcı olarak oluşturulabilmesi için sınıf içi ve okul düzeyinde veli katılımlı etkinlikler düzenlenecek ve interaktif öğrenme için EBA portalına öğrencilerin ve öğretmenlerin erişimi ve aktif kullanımı sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrencilerin için çağın gereksinimi olan bilişim araçları ile öğrenme süreçleri oluşturan imkanlar oluşturmak ve öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanabilecekleri paydaş katılımlı etkinlikler düzenlenecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 10 | 20 | 40 | 60 | 75 | 80 |
| **PG.2.1.2** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | %30 | %70 | %80 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | %5 | %30 | %50 | %70 | %90 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Seda EMEKDAR ÖZÇİMEN  (Müdür Yardımcısı) | Her ayın ilk haftası |
| **2.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Seda EMEKDAR ÖZÇİMEN  (Müdür Yardımcısı) | Eylül ayının ilk iki haftası |
| **3.** | Okulda ortak okuma etkinlikleri yapılacaktır. | Seda EMEKDAR ÖZÇİMEN  (Müdür Yardımcısı) | Yıl boyunca haftada 1 gün 1 ders saati |
| **4.** | Okul aile işbirliğini geliştirecek çalışmalar yapılacaktır. | Seda EMEKDAR ÖZÇİMEN  (Müdür Yardımcısı) | Her ayın ilk haftası |
| **5.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. | Seda EMEKDAR ÖZÇİMEN  (Müdür Yardımcısı) | Yıl boyunca |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3: Okulumuzun mevcut teknolojik varlıkları eğitim öğretim sürecine daha fazla dahil olabilmesi için öğretmenlerin Web 2 Araçları, STEM ve Robotik kodlama gibi çağın gereksinimi becerilerinin gelişmesi için çalışmalar yürütülerek öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin çağa ayak uydurması sağlanacak böylelikle öğretmenlerin motivasyonları geliştirilerek iş doyumu düzeyleri arttırılacaktır.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 0 | %30 | | %50 | %70 | %90 | %100 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | 0 | %30 | | %50 | %70 | %90 | %100 |
| **PG.3.1.3** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 10 | | 20 | 25 | 30 | 36 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Hüseyin Cavit AKBAY  (Okul Müdürü) | Ekim ayının ilk haftası |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Seda EMEKDAR ÖZÇİMEN  (Müdür Yardımcısı) | Yıl boyunca hedeflenen oran elde edilinceye kadar |
| **3.1.3** | Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Seda EMEKDAR ÖZÇİMEN  (Müdür Yardımcısı) | Her ayın ilk hafta sonu |
| **3.1.4.** | Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır. | Hüseyin Cavit AKBAY  (Okul Müdürü) | Yıl boyuca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019–2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5000 | 5500 | 6000 | 6000 | 6500 | 29000 |
| **TOPLAM** | 5000 | 5500 | 6000 | 6000 | 6500 | 29000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**